

Normativa i recomanacions generals d'accés i ús dels Laboratoris d'Innovació Oberta de la UAB

(Acord del Consell de Govern d'11 de juliol de 2024)

Preàmbul

Els Laboratoris d'Innovació Oberta (UAB Open Labs) són estructures universitàries creades per donar suport a la innovació en recerca, transferència i formació, que contribueixen a consolidar un ecosistema d'innovació oberta dins la Universitat i al territori.

Aquests laboratoris s'estructuren com una comunitat de persones que comparteixen uns recursos per desenvolupar projectes, millorar les seves capacitats i adquirir competències digitals.

Aquesta normativa estableix el marc de convivència que ha de garantir la seguretat, així com la cura, dels espais i recursos que compartim com a comunitat. És l'equip tècnic responsable de la gestió dels Laboratoris d'Innovació Oberta qui ha de tenir cura que es compleixi.

L'incompliment greu d'una persona usuària pot comportar-ne l'expulsió temporal o definitiva dels Laboratoris d'Innovació Oberta.

1. Funcionament

- a. Els Laboratoris d'Innovació Oberta són una xarxa d'espais de la UAB que s'estructura a partir d'una comunitat de persones que comparteixen recursos i coneixements.
- b. Com a comunitat, l'ecosistema dels Laboratoris d'Innovació Oberta es basa en la convivència, el respecte i la col·laboració entre les persones usuàries i el seu entorn.
- c. La seva funció és facilitar el desenvolupament de projectes, amb la voluntat que siguin innovadors, sostenibles i inclusius.
- d. El conjunt dels Laboratoris configura una àgora, un espai de trobada interdisciplinari on una comunitat de persones col·laboren en el desenvolupament de projectes i on es facilita la interacció, l'aprenentatge mutu i la creativitat individual i col·lectiva.
- e. L'equip dels Laboratoris mira el present i el futur del nostre entorn com una oportunitat contínua de millora cap a una societat més responsable, equitativa i sostenible.

2. Accés

2.1. Alta a la comunitat dels Laboratoris d'Innovació Oberta

- a. Per utilitzar els recursos dels Laboratoris d'Innovació Oberta cal donar-se d'alta com a membre de la comunitat d'usuaris.
- b. L'alta com a membre de la comunitat d'usuaris implica l'acceptació d'aquesta normativa.
- c. Abans de fer ús per primer cop dels Laboratoris d'Innovació Oberta, la persona usuària ha de dur a terme una visita al laboratori per al qual ha demanat hora, en què l'equip tècnic li explicarà el funcionament, la filosofia, l'equip disponible i els elements bàsics de seguretat. És el que s'anomena «Visita 0».
- d. Poden ser membres de la comunitat d'usuaris les persones que pertanyen a la comunitat de la UAB i també persones externes.
- e. Les persones de menys de 16 anys hi han de venir acompanyades d'una persona adulta.
- f. Les persones de més de 16 anys que encara no hagin complert els 18 anys han de portar una autorització signada pel tutor o tutora legal a l'hora d'accedir als Laboratoris, i se'n pot restringir l'activitat a l'hora d'utilitzar determinades màquines.
- g. L'entrada al laboratori està supeditada al criteri del personal tècnic responsable de cada laboratori.

2.2. Acceptació de projectes

- a. Abans de fer ús dels recursos compartits, cal demanar cita per tal d'explicar el projecte a l'equip tècnic i poder valorar així els recursos necessaris en cada cas.
- b. Els responsables de desenvolupar el projecte són les mateixes persones usuàries. El personal dels Laboratoris d'Innovació Oberta dona suport als projectes però no els desenvolupa.
- c. Els prototips s'han de desenvolupar tenint en compte els criteris de responsabilitat social i ambiental.
- d. Les persones usuàries no poden fer produccions finals que comportin una fabricació nombrosa d'exemplars o reproducció d'exemplars per a la comercialització.
- e. No s'accepten projectes relacionats amb el desenvolupament o fabricació d'armes o artefactes que puguin representar un perill, així com projectes que puguin tenir un impacte social o ambiental negatiu.

- f.* L'equip tècnic no executa projectes per encàrrec.
- g.* Els Laboratoris d'Innovació Oberta estan concebuts per donar suport a projectes d'innovació, acadèmics i de recerca. Per a altres activitats, cal consultar l'horari d'accés lliure a l'apartat web de cada laboratori.
- h.* Els Laboratoris d'Innovació Oberta no es fan responsables de l'efectivitat, validesa o adequació dels projectes desenvolupats en els seus espais.

2.3. Reserves de les persones usuàries

- a.* Per reservar una màquina o un espai, així com per sol·licitar assessorament de l'equip tècnic, cal fer-ho a través de l'aplicació disponible al web dels Laboratoris d'Innovació Oberta (UAB Open Labs). En cas que la pàgina no estigui disponible, es pot dur a terme per correu electrònic, telefònicament o presencialment en els mateixos laboratoris.
- b.* La reserva de les màquines és per estricte ordre de petició.
- c.* Cada laboratori posa a disposició de les persones usuàries unes hores determinades d'accés lliure, per tal que puguin utilitzar les màquines i el programari compartit per desenvolupar projectes personals.
- d.* Les persones usuàries no poden accedir als Laboratoris d'Innovació Oberta fora de l'horari establert, llevat de determinades excepcions que pugui autoritzar la direcció o el personal tècnic responsable de cada un dels laboratoris.
- e.* L'equip tècnic assessora i decideix sobre la idoneïtat d'utilitzar una màquina o eina en funció dels criteris d'ecodisseny, el risc per a la seguretat i la temporització.
- f.* L'equip tècnic programa la reserva de màquines en funció de la demanda, per assegurar-ne un ús equitatiu.
- g.* Els Laboratoris d'Innovació Oberta no són responsables dels terminis de presentació dels projectes.
- h.* Les persones usuàries no poden utilitzar les màquines sense l'autorització de l'equip de cada laboratori. Encara que una màquina estigui disponible en entrar al laboratori, cal igualment fer-ne la reserva i tenir-ne la confirmació.
- i.* En cas de no poder assistir a la sessió reservada, cal cancel·lar la reserva per tal de facilitar l'accés a altres usuaris. Si una persona usuària no assisteix a tres sessions sense anul·lar-ne la reserva amb un mínim de 48 hores d'antelació, és penalitzada amb mig any d'inhabilitació d'ús dels Laboratoris d'Innovació Oberta.

2.4. Reserves de grups i classes

- a. El professorat o personal responsable del grup ha d'estar donat d'alta com a usuari per poder fer una activitat dins els Laboratoris d'Innovació Oberta.
- b. Per fer la reserva d'un grup tan sols cal que el professorat o personal responsable del grup faci la reserva tot indicant el seu propi nom i el nom de l'aula, grup o col·lectiu.
- c. En el moment de fer la reserva cal preveure que el grup no superi la capacitat màxima de l'espai on tindrà lloc l'activitat docent.
- d. El professorat o personal responsable del grup ha de transmetre al seu alumnat aquesta normativa abans d'entrar als Laboratoris d'Innovació Oberta.
- e. L'estudiant que ve als Laboratoris amb el grup classe no cal que es doni d'alta com a usuari. Si posteriorment hi ha de fer un treball individual o en equip, sí que ha de donar-se d'alta com a usuari individual.
- f. El professorat o personal responsable del grup és responsable de fer complir la normativa al seu alumnat.
- g. El professorat o personal responsable del grup també és responsable del desenvolupament de l'activitat que es fa dins el laboratori. Si és necessari, el personal tècnic del laboratori, uns dies abans, pot capacitar el professorat en tots els aspectes necessaris per tal que pugui portar a terme l'activitat amb comoditat, i també pot donar-li suport al llarg de l'activitat.

3. Normativa d'ús

3.1. Seguretat

- a. Les persones usuàries són responsables de la seva pròpia seguretat.
- b. Les persones usuàries no poden utilitzar una màquina sense l'autorització de l'equip tècnic.
- c. Les persones usuàries es comprometen a complir la normativa de seguretat i les instruccions d'ús de cada màquina.
- d. Determinats espais poden tenir una normativa de seguretat específica que cal que les persones usuàries compleixin.
- e. Les persones usuàries no poden menjar ni beure mentre utilitzen les màquines.
- f. La normativa de determinades màquines exigeix que les persones usuàries utilitzin EPI (equips de protecció personal).

- g.* L'equip tècnic pot prohibir la utilització d'una màquina a una persona usuària si comporta un risc per a la resta de persones o per a la màquina o si obstaculitza l'activitat correcta de l'espai en un moment determinat.
- h.* L'equip tècnic pot limitar o negar la utilització d'una màquina a una persona usuària si detecta que en fa un mal ús.
- i.* L'equip tècnic pot expulsar una persona usuària si no compleix els criteris bàsics de convivència i d'ús. En cas que una persona usuària sigui expulsada, la direcció dels Laboratoris s'ha de reunir en el termini màxim de set dies naturals i ha de comunicar-li si se li restringeix l'entrada durant sis mesos, un any o més, en funció de la gravetat del comportament.
- j.* Les persones usuàries no poden manipular les màquines sota la influència d'alcohol, drogues o medicaments que n'alterin l'estat físic o mental. Si el personal tècnic de l'espai considera que aquest és el cas, poden prohibir l'ús de les màquines a la persona usuària en qüestió.
- k.* Les persones usuàries no poden, en cap cas, deixar les màquines en funcionament desateses, excepte si hi ha una autorització expressa del personal tècnic responsable.
- l.* Les persones usuàries han de consultar l'equip tècnic abans d'utilitzar aerosols o materials inflamables.
- m.* És responsabilitat de les persones usuàries endreçar els líquids inflamables, químics, eines de tall i eines que poden provocar cremades, immediatament després de fer-ne ús.
- n.* Les persones usuàries, mentre fan ús de materials i eines, els han de deixar de tal manera que no suposi un risc per als altres usuaris.
- o.* Les persones usuàries, mentre fan ús de les màquines, han de deixar el cablejat de tal manera que no suposi un risc de caiguda per a les altres persones.

3.2. Material, ordre i neteja

- a.* Tant les persones usuàries com el personal tècnic han de tenir cura de l'ordre i la neteja dels espais compartits.
- b.* Els projectes inacabats es poden deixar als espais previstos per a aquesta finalitat. El temps màxim que s'hi pot deixar un projecte o material s'ha de pactar amb l'equip tècnic.
- c.* L'equip tècnic no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament dels recursos materials o digitals que les persones usuàries desin al laboratori.
- d.* Abans d'abandonar l'espai dels Laboratoris d'Innovació Oberta, cada persona usuària ha de comprovar que l'equipament utilitzat hagi quedat net, apagat i recollit, i assegurar-se que les superfícies de treball hagin quedat lliures d'objectes.

- e. Les persones usuàries han de destinar els últims 20 minuts abans de l'hora de tancament a acabar el procés que estan desenvolupant i a recollir i netejar el propi espai de treball i la resta del laboratori que pugui haver quedat desordenat per l'acció d'altres persones.
- f. Els Laboratoris d'Innovació Oberta són espais col·laboratius i d'aprenentatge informal, per la qual cosa tasques com la posada a punt, el calibratge i la neteja de les màquines formen part de la utilització diària i de l'aprenentatge, i l'equip tècnic pot demanar que les persones usuàries hi participin.
- g. Les màquines s'han de posar en funcionament quan ja es tingui l'arxiu necessari preparat i s'han d'apagar quan no s'utilitzin.
- h. Les eines no es poden treure de les instal·lacions dels Laboratoris.
- i. No es permet instal·lar ni manipular el programari ni el maquinari dels ordinadors o les màquines del Laboratori d'Innovació Oberta sense el consentiment específic de l'equip tècnic.
- j. La pèrdua, el dany o el mal funcionament d'una màquina, eina o material s'ha de comunicar a l'equip tècnic.
- k. La persona usuària que espatlli una màquina, eina o material a causa de fer-ne un ús indegut s'ha de fer càrrec de la reparació o substitució.

3.3. Normes específiques per als Laboratoris d'Innovació Oberta on es treballa amb consumibles

- a. L'equip tècnic ha de fomentar l'ús de matèria primera recuperada o reciclada per part de les persones usuàries.
- b. La persona usuària ha de consultar primer la disponibilitat del material necessari per al seu projecte als Laboratoris d'Innovació Oberta. En cas que no se'n disposi, cada persona usuària ha de portar el seu propi material, procurant que sigui recuperat o reciclat.
- c. L'equip tècnic ha d'aprovar la idoneïtat de cada material abans que la persona usuària l'utilitzi al laboratori.
- d. La persona usuària ha de protegir l'espai (taules, parets, terra, projectes, màquines), tal com indiqui el personal del laboratori, abans d'utilitzar adhesius, pintures, eines de tall o que facin pols.
- e. Cal separar el material de rebuig per poder reciclar-lo a les papereres habilitades.
- f. La persona usuària cal que s'emporti les restes de material sobrant de grans

dimensions que no hagi utilitzat.