

UAB

**Universitat Autònoma
de Barcelona**

ESCOLA DE DOCTORAT

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

**Procés PE03. Creació i Disseny de Programa de Doctorat.
Mapa de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'Aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació Associada (inputs)
5. Documentació Generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Desembre 2015	Adaptació a l'Escola de Doctorat
02	Juny 2020	Revisió 2020
03	Setembre 2023	Revisió 2023

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director/a de l'Escola de Doctorat	Junta Permanent	26/01/2024

1. Objectiu

Regular el procediment de creació dels nous programes de doctorat proposats per promotors/res dels Departaments i Instituts de la UAB, i la seva aprovació pels òrgans corresponents de la universitat.

Garantir la implantació dels nous programes de doctorat d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes de doctorat proposats pels Departaments i Instituts de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: Director/a de l'Escola de Doctorat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Gestor/a de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PE03_INP_01_ Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.
PE03_INP_02_ Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
PE03_INP_03_ Reial Decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial decret 1002/2010, del 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 641/2021, de 27 de juliol, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització i digitalització del sistema universitari espanyol en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
PE03_INP_04_ Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
PE03_INP_05_ Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)
PE03_INP_06_ Normativa acadèmica de la UAB
PE03_INP_07_ Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
PE03_INP_08_ Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat
PE03_INP_09_ Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PE03_INP_10_ Criteris de programació de la UAB
PE03_INP_11_ Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
PE03_INP_12_ Model de conveni en cas de programes de doctorat conjunts

PE03_INP_13_ Model de la Fitxa PIMPEU
PE03_INP_13_ Model de la memòria de programa de doctorat

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE03_OUT_01_Fitxa de la Proposta nou Programa de Doctorat (inclou la informació per PIMPEU)	Unitat en xarxa de l'Escola de Doctorat /Arxiu Escola de Doctorat	Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat
PE02_OUT_02_ Fitxa d'acceptació de proposta de nou doctorat per departaments i instituts	Unitat en xarxa de l'Escola de Doctorat /Arxiu Escola de Doctorat	Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat
PE03_OUT_03_Memòria del Programa de Doctorat	Web Escola de Doctorat	Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat
PE03_OUT_04_Acta de la Reunió de la Junta Permanent	Intranet Escola de Doctorat	Junta Permanent
PE03_OUT_05_Informe de la Junta Permanent	Web UAB i Unitat de xarxa de l'Escola de Doctorat	Junta Permanent
PE02_OUT_06_Acta de Reunió de la Comissió de Doctorat	Unitat en xarxa de l'Escola de Doctorat	Comissió de Doctorat
PE02_OUT_07_Resolució del Consell de Govern	Web UAB	Consell de Govern
PE02_OUT_08_Resolució del Consell Social	Web UAB	Consell Social
PE03_OUT_09_Informes previs i definitius d'AQU	Unitat de xarxa VSMA i web	Oficina de Qualitat Docent
PE03_OUT_10_Documentos d'al·legacions	Unitat de xarxa VSMA	Oficina de Qualitat Docent
PE03_OUT_11_Resolucions del "Consejo de Universidades"	Unitat de xarxa VSMA	Oficina de Qualitat Docent

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Direcció de l'Escola de Doctorat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes.

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE03_IND_01	Número de propostes presentades de nous Programes de Doctorat Propis UAB o Internuniversitaris	Unitat local	Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat
PE03_IND_02	Percentatge de Propostes de nous Programes de Doctorat verificades respecte de les proposades. Total i per Àrea de Coneixement	Unitat local	Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició de l'oferta de Programes de Doctorat

La Direcció de l'Escola de Doctorat valora les propostes de creació de nous Programes de Doctorat rebudes a través dels diferents promotors de la Proposta.

8.1.1 Propostes de nous Programes de Doctorat

D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, anualment el centre rep des del Vicerectorat corresponent les indicacions de l'inici del període de presentació de noves propostes de programes de doctorat. Aquesta informació és reenviada des de la Direcció de l'Escola de Doctorat als diferents departaments i instituts propis de la UAB.

Un cop iniciat el període per a la creació de nous Programes de Doctorat, el/la promotor/a de la proposta elabora la *"Fitxa de Proposta del nou Programa de Doctorat"* i la *"Fitxa de Programació (Fitxa Fase 1 Pimpeu)"*.

La *"Fitxa de Proposta del nou programa de Doctorat"* anirà signada pels Caps de Departament i/o Directors dels Instituts participants i portarà adjuntes les actes d'aprovació de la proposta del nou programa de Doctorat per part dels òrgans de govern dels departaments i/o instituts participants

El/la promotor/a de la proposta farà arribar la documentació (*"Fitxa de Proposta del nou Programa de Doctorat"* i *"Fitxa Pimpeu"*.) a la Direcció de l'Escola de Doctorat que, en col·laboració amb la Gestió de la Qualitat , revisa la seva innovació dins la oferta de Programes de Doctorat vigent.

La Gestió de la Qualitat reenviarà, un cop hagi revisat que estigui degudament omplerta, la Fitxa Pimpeu a la OQD i presentarà la *"Fitxa de Proposta del nou Programa de Doctorat"* a la Junta Permanent (JP).

Pel que respecte a la *"Fitxa de Proposta del nou Programa de Doctorat"*, La JP valorarà la viabilitat del nou Programa de Doctorat proposat, basant-se en els següents criteris: (a) demanda d'aquest tipus de programa de doctorat; (b) presència en la comunitat de títols com el què es proposa; (c) possibilitats d'inserció laboral dels seus Doctors (amb consulta als ocupadors si escau); (d) incorporació de línies de recerca emergents,

innovadores i d'alta qualitat i que estiguin alineades amb els objectius estratègics de recerca de la UAB; (e) financiació pròpia de les línies de recerca proposades.

En el cas que la valoració de la JP sigui negativa, la Gestió de la Qualitat retornarà la "Fitxa de Proposta del nou Programa de Doctorat", al promotor/a per que realitzi, les esmenes necessàries i presenti una proposta nova el curs acadèmic següent

En el cas que la valoració de la JP sigui positiva, la Gestió de la Qualitat farà arribar la "Fitxa de Proposta del nou Programa de Doctorat" a tots els directors de Departament i Instituts propis afectats per la proposta juntament amb el model de "Fitxa d'acceptació de proposta de nou doctorat per departaments i instituts" i les instruccions per omplir-la.

Els directors de Departament i Instituts propis afectats per la proposta valoraran la Proposta de nou Programa de Doctorat i faran arribar a la Gestió de la Qualitat la "Fitxa d'acceptació de proposta de nou doctorat per departaments i instituts" on indicaran si emeten informe favorable o desfavorable a la proposta de nou Programa de Doctorat.

Pel que respecta a la Fitxa PIMPEU serà revisada per l'OQD, i amb aquesta revisió la Gestió de la Qualitat també demanarà a el/la promotor de la proposta que reelabori la fitxa, si s'escau, i faci arribar la versió definitiva amb l'aprovació de la fitxa PIMPEU per part del Departament del Promotor/a del nou Programa de Doctorat.

La Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat recopilarà tota la documentació necessària ("Fitxa d'acceptació de proposta de nou doctorat per departaments i instituts", "Fitxa de Proposta del nou Programa de Doctorat" i la fitxa PIMPEU) i en col·laboració amb l'OQD es presentarà a la Junta Permanent de Doctorat.

La Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, en una nova reunió, debatrà les propostes i informes i emetrà una valoració. Si aquesta valoració és negativa, és comunicarà al/la promotor/a de la proposta i aquest/a podrà esmenar la proposta i iniciar el procés de nou el proper curs acadèmic. Si la valoració és positiva, s'eleva a la Comissió de Doctorat, la qual valorarà la nova proposta i emetrà una resolució que comunicarà al/la promotor/a de la proposta del nou Programa de Doctorat.

Si la resolució de la Comissió de Doctorat és favorable, la proposta queda aprovada i des de l'Escola de Doctorat s'envia l'acta corresponent de la Comissió de Doctorat i la proposta de nou programa de doctorat a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) per tal d'iniciar la seva introducció a l'aplicació PIMPEU de la Direcció General d'Universitats.

La Direcció de l'Escola comunica als responsables dels nous programes que s'ha aprovat i poden començar a elaborar la memòria de verificació.

En el cas que la resolució de la Comissió de Doctorat no sigui favorable, el promotor podrà esmenar la proposta i iniciar el procés de nou el proper curs acadèmic.

8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de Programes de Doctorat. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

El/La Promotor/a de la proposta o l'àmbit en qui delegui elaboren la memòria amb el suport de la gestió de qualitat de l'Escola de Doctorat i de l'OQD, que ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, l'orientació, etc.

En aquesta memòria s'inclourà la informació següent del professorat que conforma el Programa de Doctorat: les línies de recerca que li són pròpies, els seus Grups de Recerca, els projectes de recerca actius i un recull de les principals contribucions científiques així com una selecció de tesis i les seves contribucions derivades, en el cas que fos una reverificació.

Un cop elaborada la Memòria del Programa de Doctorat i aprovada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD), la Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat de en col·laboració amb l'OQD trameta la memòria a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, per tal que la JP valori el document i emeti un informe sobre la memòria presentada.

En cas que l'informe de la JP sigui desfavorable, s'informarà a la CAPD del programa per que esmeni o elabori una nova memòria que la Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat de en col·laboració amb l'OQD en col·laboració tornarà a presentar a la Junta Permanent de Doctorat.

En cas que l'informe de la JP sigui favorable, la memòria es presentarà a la Comissió de Doctorat, que l'aprova definitivament, si escau.

En cas que la Comissió de Doctorat no aprovi la memòria presentada, s'informarà a la CAPD del programa per que esmeni o elabori una nova memòria que l'OQD en col·laboració amb la Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat tornarà a presentar a la Junta Permanent de Doctorat.

Un cop aprovades les memòries per la Comissió de Doctorat, s'inicia l'aprovació de la creació del Programa de Doctorat per part del Consell de Govern i del Consell Social.

La Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat, amb el suport de l'OQD, inicia els tràmits per a la verificació del Programa trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries. La Direcció de l'Escola de Doctorat juntament amb la coordinació del programa de doctorat, amb el suport de la gestió de qualitat de l'Escola de Doctorat i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta documentació que s'ha d'enviar a AQU. L'informe final emès per AQU arriba a l'OQD que en farà difusió a la Direcció de l'Escola de Doctorat i al promotor de la proposta (coordinació del programa de doctorat)

AQU remet l'informe final a la Universitat, a la DGU i al Consejo de Universidades (CU). Aquest últim és qui emet una resolució favorable o desfavorable en el sentit del contingut de l'informe d'AQU.

L'OQD serà l'encarregada de complementar la informació necessària (econòmica, espais,...) a l'aplicació de la DGU (PIMPEU) per tal que aquesta pugui valorar i autoritzar la implantació del Programa de Doctorat, una vegada obtinguda la verificació favorable. En cas necessari, es posarà en contacte amb la coordinació del programa o la Direcció de l'ED per obtenir les dades requerides per a la implantació de la proposta.

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT.

En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la difusió, sobre informes rebuts o sol·licitats per institucions externes a UAB, a la Direcció de l'Escola de Doctorat, a la Gestió de la Qualitat i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

La Direcció de l'Escola de Doctorat és la responsable de comunicar a la Gestió Econòmica de l'Escola de Doctorat i a la Unitat Tècnica de Doctorat (UTD) la verificació dels Nous Programes de Doctorat per tal d'incloure'l als pressupostos associats als programes de doctorat i als diferents processos que gestiona la UTD.

8.3 Difusió de l'oferta de Programes de Doctorat

Tal com defineix el procés PS06. La difusió de l'oferta dels Programes de Doctorat es fa a través de les fitxes de programes de doctorat, publicades al portal web de la UAB i accessibles a través del web de l'Escola de Doctorat i dels diferents departaments i instituts de la UAB.

8.4 Revisió i actualització de l'oferta de Programes de Doctorat

El/La Directora de l'Escola de Doctorat duu a terme una revisió del mapa de programes de doctorat oferts per l'Escola de Doctorat a partir de diversos paràmetres com dades de matrícula, taxa abandonament, etc. El procés PC10 Modificació i extinció de programes de doctorat estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció d'un títol.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Departaments i instituts propis	Tenen la potestat de proposar la creació de nous programes de doctorat als possibles promotors d'un nou programa de Doctorat Formen part dels òrgans col·legiats
Agents socials (ocupadors/es)	En el moment de la elaboració de la memòria de creació del programa i en les acreditacions del programa de Doctorat la seva opinió és escoltada pels promotors dels programes de doctorat.
Alumnat, Professorat, Personal de Suport als Programes de Doctorat, direccions de departament, coordinadors de programes de doctorat	Debats en la Junta Permanent Debats en les Comissions delegades de la Junta Permanent, si escau.

8.6 Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de tots els programes de doctorats actius es manté contínuament actualitzada en el portal web de la UAB:

<http://www.uab.cat> → [Estudiar](#) → [Doctorat](#)

Aquesta informació també està publicada a la [secció de Qualitat docent](#) del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida dels Programes de Doctorat (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a l'Escola de Doctorat la informació dels programes de Doctorat és accessible a través del [web de l'Escola](#) i es manté actualitzada. Dins de cada fitxa de cada programa de doctorat a la pestanya de Qualitat podem trobar la informació dels diferents processos de vida del Programa de Doctorat (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de l'Escola de Doctorat següents:

- Junta Permanent
- Comitè de Direcció
- Comissió de Doctorat

També es poden consultar les xifres dels Programes de Doctorat de [l'Escola de Doctorat](#) a les seves respectives fitxes a la pestanya de qualitat accessibles a través del web de l'Escola.

A la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat: www.uab.cat → [Conèix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

També es pot trobar informació pública dels programes de doctorat al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

8.8. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PE03_PRC01	Verificació de Programes de Doctorat	Intranet de Doctorat	Escola de Doctorat
PE03_PRC02	Protocols sobre del procediment de verificació (actualització web)	Intranet de Doctorat	Escola de Doctorat

9. Diagrama de flux

