

# Pla de mesures antifrau de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern d'1 de desembre de 2021)

## PREÀMBUL

En data 21 de juny de 2020 el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU, instrument d'estímul econòmic en resposta a la crisi causada pel coronavirus, que té com a objectiu respondre de manera conjunta i coordinada a la crisi social i econòmica derivada de la crisi sanitària, i a contribuir a reparar els danys causats per la pandèmia. El 10 de novembre del 2020 el Parlament Europeu i el Consell van assolir l'acord sobre el paquet que inclou els fons de Next Generation EU i el marc financer plurianual 2021-2027.

En el marc de la iniciativa Next Generation EU es creà el Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència, instrument que es posà a disposició dels 27 estats membres suport a través de transferències directes i préstecs per incrementar les inversions públiques i emprendre reformes que contribueixin a la recuperació de l'economia i l'ocupació i que s'orientin a abordar els reptes econòmics i socials principals post COVID-19.

El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, a l'article 17, assenyala: «los Estados miembros elaborarán planes de recuperación y resiliencia nacionales para alcanzar los objetivos establecidos en el artículo 4. En dichos planes se establecerá el programa de reformas e inversiones del Estado miembro de que se trate. Los planes de recuperación y resiliencia que pueden optar a la financiación con arreglo al Mecanismo incluirán un conjunto de medidas coherente y exhaustivo de medidas de ejecución de las reformas y de inversión pública, que podrá incluir también programas públicos destinados a incentivar la inversión privada».

Per poder acollir-se al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, el 27 d'abril de 2021 el Consell de Ministres va aprovar el **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència** (en endavant, **PRTR**) —BOE de 29 d'abril de 2021—, com a instrument fonamental per al desenvolupament dels fons europeus de recuperació Next Generation EU, en què es recullen una sèrie de mesures articulades al voltant de quatre eixos principals (la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere) alineades, alhora, amb el full de ruta de reformes recollit a l'Agenda del Canvi (2019), amb l'Agenda 2030 i amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'ONU.

El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de les Administracions públiques i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, entre d'altres, preveu diverses adaptacions dels procediments habituals amb la finalitat de facilitar una gestió eficaç i eficient en l'execució del PRTR. Aquestes modificacions també comprenen l'adaptació de la gestió pressupostària i les relatives a la fiscalització en l'exercici de la funció de control.

Amb la finalitat de fer efectives les iniciatives plantejades en el mínim temps possible, les Administracions públiques han d'adoptar múltiples mesures, entre les quals hi ha l'adaptació dels procediments de gestió i el model de control, juntament amb la configuració i el desenvolupament d'un sistema de gestió que faciliti la tramitació eficaç de les sol·licituds de desemborsament als serveis de la Comissió Europea, d'acord amb els estàndards requerits, tant des del punt de vista formal com operatiu, motiu pel qual el 29 de setembre del 2021 es va dictar l'**Ordre HFP/1030/2021**, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, concreta l'obligació de demanar, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, informació identificativa relativa al receptor final dels fons, així com dels contractistes i subcontractistes.

L'Ordre 1030/2021 configura i desenvolupa un Sistema de Gestió orientat a definir, planificar, executar, seguir i controlar els projectes i subprojectes en què es descomponen les mesures (reformes/inversions) previstes en els components del PRTR.

En relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, l'article 6 de l'Ordre 1030/2021 imposa a tota entitat, decisòria o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR, l'obligació de disposar d'un **pla de mesures antifrau** que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit respectiu d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, particularment pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Atès que la Universitat Autònoma de Barcelona és una Administració pública que ha estat beneficiària d'ajuts dels fons Next Generation EU a través dels PRTR, es presenta al Consell de Govern el present Pla de Mesures Antifrau de la Universitat Autònoma de Barcelona.

## **1. OBJECTE DEL PLA**

Amb la finalitat de garantir i declarar que els fons obtinguts per la Universitat Autònoma de Barcelona del PRTR han estat utilitzats de conformitat amb el que preveu l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, l'objecte d'aquest Pla és l'establiment d'una sèrie de mecanismes i procediments que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en aquelles actuacions dutes a terme per la Universitat Autònoma de Barcelona en execució del PRTR.

## **2. DEFINICIONS**

Als efectes del present pla, s'entén per:

### **2.1. Fraus**

a) En matèria de despeses no relacionades amb els contractes públics, qualsevol acció o omissió relativa a:

- i) l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- ii) l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte, o
- iii) l'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que en van motivar la concessió inicial.

b) En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es comentin amb ànim de lucre il·legítim per l'autor o una altra persona i que causin una pèrdua per als interessos financers de la Unió, qualsevol acció o omissió relativa a:

- i) l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actius del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- ii) l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte, o
- iii) l'ús indegut d'aquests fons o actius per a fins diferents dels que en van motivar la concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió.

c) En matèria d'ingressos diferents dels procedents dels recursos propis de l'IVA als quals es fa referència en l'apartat d), qualsevol acció o omissió relativa a:

- i) l'ús o la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la disminució il·legal dels recursos del pressupost de la Unió o dels pressupostos administrats per la Unió, o en nom seu,
- ii) l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte, o
- iii) l'ús indegut d'un benefici legalment obtingut, amb el mateix efecte.

d) En matèria d'ingressos procedents dels recursos propis de l'IVA, qualsevol acció o omissió comesa en una trama fraudulenta transfronterera en relació amb:

- i) l'ús o la presentació de declaracions o documents relatius a l'IVA falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte, la disminució dels recursos del pressupost de la Unió,
- ii) l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació relativa a l'IVA, que tingui el mateix efecte, o
- iii) la presentació de declaracions de l'IVA correctes per tal de dissimular de manera fraudulenta l'incompliment de pagament o la creació il·lícita d'un dret a la devolució de l'IVA.

**2.2. Corrupció:** la pràctica consistent en la utilització de les funcions i els mitjans de les Administracions públiques en profit, econòmic o d'altra índole, dels seus gestors. Atenent al subjecte que motiva la corrupció, es pot distingir entre:

a) **Corrupció activa:** l'acció d'un funcionari que, directament o mitjançant un intermediari, demani o rebi avantatges de qualsevol tipus, per a ell o per a tercers, o accepti la promesa d'un avantatge, a fi que actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió; i,

b) **Corrupció passiva:** l'acció de tota persona que prometi, ofereixi o concedeixi, directament o a través d'un intermediari, un avantatge de qualsevol tipus a un funcionari, per a ell o per a un tercer, perquè actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.

**2.3. Conflicte d'interessos:** aquella situació en què l'exercici imparcial i objectiu de les funcions del personal al servei d'una entitat del sector públic es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal. Atenent la situació que motivaria el conflicte d'interessos, es pot distingir entre:

a) **Conflicte d'interessos aparent:** es produeix quan els interessos privats d'un empleat públic o beneficiari són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no hi ha un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes).

b) **Conflicte d'interessos potencial:** sorgeix quan un empleat públic o beneficiari té interessos privats de tal naturalesa que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en cas que haguessin d'assumir determinades responsabilitats oficials en un futur.

c) **Conflicte d'interessos real:** implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'un empleat públic, o el fet que l'empleat públic tingui interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'exercici dels deures i les responsabilitats oficials. En el cas d'un beneficiari implicaria un conflicte entre les obligacions concretes en sol·licitar l'ajut dels fons i els seus interessos privats, que poden influir de manera indeguda en l'exercici de les obligacions esmentades.

### 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL PLA

**3.1. Objecte:** el present Pla és aplicable a totes les persones al servei de la Universitat Autònoma de Barcelona que duguin a terme qualsevol actuació, gestionin els procediments i/o la formalització d'instruments que la Universitat porti a terme, com a entitat preceptora de fons, en execució del PRTR.

**3.2. Actuacions:** el present Pla és aplicable a les actuacions que es portin a terme en el marc dels procediments de contractació pública, subvencions o ajuts i gestió pressupostària, i en la fiscalització d'aquests.

#### 4. COMISSIÓ ANTIFRAU

**4.1.** Es crea la Comissió Antifrau com a òrgan competent de l'execució, l'adaptació i el seguiment del Pla de mesures antifrau, integrada pels membres següents:

Presidenta: titular de la Secretaria General.  
Vocal: titular del Vicerectorat d'Organització.  
Vocal: titular de la Gerència.  
Vocal: cap de l'Àrea de Transformació Digital i Organització.  
Secretaria vocal: cap del Gabinet Jurídic.

**4.2.** Les funcions de la Comissió Antifrau són les següents:

- Portar a terme el Pla de mesures antifrau en els termes que s'hi descriuen.
- Desenvolupar protocols de presa de decisions eficaces per gestionar el risc de frau que transmeti a dins i a fora de l'organització la seva postura oficial pel que fa al frau i la corrupció.
- Resoldre les consultes, observacions i suggeriments referents a la interpretació i l'aplicació del Pla.
- Rebre les queixes sobre les conductes fraudulentas, corruptes i de conflicte d'interessos.
- Vetllar per l'actualització del Pla i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Emetre un informe anual sobre l'activitat de la Comissió, que s'ha de presentar al Claustre.

**4.3.** La Comissió Antifrau es reuneix, com a mínim, quatre cops cap l'any.

#### 5. ESTRUCTURA DEL PLA

Per tal de combatre el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos de manera proporcionada el Pla s'estructura al voltant dels quatre elements claus del denominat cicle antifrau —prevenció, detecció, correcció i persecució— i en relació amb els tres aspectes que pretén evitar: el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos.

#### 6. MESURES PREVENTIVES DEL FRAU, DE LA CORRUPCIÓ I DEL CONFLICTE D'INTERESSOS

Per tal de prevenir el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos la Universitat Autònoma de Barcelona adquireix les obligacions i compromisos següents:

**6.1. Mesures preventives del frau i de la corrupció:** han d'estar dirigides a reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable.

**6.1.1.** La Universitat ha de promoure la inclusió en el pla de formació ofert per la Unitat de Formació cursos formatius adreçats tant al personal acadèmic com al personal d'administració i serveis centrats en la identificació i avaluació de riscos, establiment de controls específics, actuació en cas de detecció de frau i situacions de corrupció, casos pràctics de referència, etc., i que fomentin valors com la integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa.

**6.1.2.** La Universitat ha d'aprovar un codi de conducta davant del frau que pugui incloure aspectes com ara conflictes d'interessos, obsequis, confidencialitat i vies de denúncia —bústia de denúncies i/o enllaç al canal de denúncies de l'Oficina Antifrau (<https://www.antifrau.cat/ca/comunicacions-anonimes>)—, adreçats als gestors encarregats de l'execució dels fons PRTR.

**6.1.3.** La Comissió Antifrau ha d'elevat al Consell de Govern, en el termini de sis mesos des de l'aprovació del Pla, una proposta per aprovar una declaració institucional en què es manifesti el compromís institucional ferm contra el frau i que, de manera clara, impliqui una tolerància zero davant del frau.

**6.1.4.** La Comissió Antifrau ha d'aprovar els mecanismes adequats d'avaluació del risc per a totes les mesures gestionades, deixant-ne evidència, a la recerca de les parts del procés més susceptibles de patir frau, i controlar-les especialment, sobre la base següent:

- a) Identificació de mesures que són més susceptibles del frau, com poden ser aquelles amb alta intensitat, alt pressupost, molts requisits a justificar pel sol·licitant, controls complexos, etc.
- b) Identificació de conflictes d'interessos possibles.
- c) Resultats de treballs previs d'auditories internes.
- d) Resultats d'auditories de la Comissió Europea o del Tribunal de Comptes Europeu, si escau.
- e) Casos de frau detectats amb anterioritat.

**6.1.5.** La Comissió Antifrau ha d'establir sistemes de control intern eficaços, dissenyats i gestionats adequadament, amb controls que se centrin a pal·liar amb eficàcia els riscos que s'hi identifiquin.

**6.1.6.** La Comissió Antifrau ha de portar a terme l'anàlisi de dades dins dels límits relatius a la protecció de dades i el creuament de dades amb altres organismes públics o privats del sector que permetin detectar possibles situacions d'alt risc fins i tot abans de la concessió dels fons.

## **6.2. Mesures preventives del conflicte d'interessos**

**6.2.1.** La Universitat ha de comunicar i informar al personal gestor de les actuacions que es portin a terme en l'execució dels PRTR sobre les diferents modalitats de conflicte d'interessos i de les maneres d'evitar-lo.

**6.2.2.** El personal següent ha d'emplenar una declaració d'absència de conflicte d'interessos (**DACI**) d'acord amb el model establert a l'**annex número 1**:

- La persona responsable de l'òrgan de contractació o concessió de la subvenció,
- El personal que en redacta els documents de licitació, les bases o les convocatòries,
- Els experts que avaluen les sol·licituds, ofertes o propostes,
- Els membres dels comitès d'avaluació de les sol·licituds, ofertes o propostes.
- Les persones beneficiàries que, dins dels requisits de concessió de l'ajuda, han de dur a terme activitats que presenten un conflicte d'interessos potencial.

En cas d'òrgans col·legiats, aquesta declaració la poden fer tots els participants a l'inici de la reunió corresponent i ha de quedar reflectida a l'acta.

**6.2.3.** El personal gestor de les actuacions que es portin a terme en execució dels PRTR ha de comprovar la informació a través de bases de dades dels registres mercantils, bases de dades d'organismes nacionals i de la UE, expedients dels empleats (tenint en compte les normes de protecció de dades) o mitjançant l'ús d'eines de prospecció de dades (*data mining*) o de puntuació de riscos (ARACHNE).

**6.2.4.** El personal gestor de les actuacions que es portin a terme en execució dels PRTR ha d'aplicar de manera estricta l'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu als principis ètics; l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a l'abstenció; l'article 55.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; les obligacions establertes al document *Principis i valors de la UAB* (acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2011); la circular de despeses protocol·làries i despeses diverses per atencions socials, aprovada per la Comissió d'Economia i Organització el 19 de gener de 2011, i el codi de conducta dels alts càrrecs, aprovat segons l'acord del Consell de Govern d'11 de març de 2020.

**6.2.5.** La Comissió Antifrau ha de vetllar perquè es reuneixi periòdicament i dugui a terme les funcions que li han estat assignades.

**6.2.6.** La Comissió Antifrau ha d'identificar tots els llocs que gaudeixen de discrecionalitat en la presa de decisions i ha d'assegurar que estan sotmesos a un sistema adequat de retiment de comptes.

## **7. MESURES DE DETECCIÓ DEL FRAU, DE LA CORRUPCIÓ I DEL CONFLICTE D'INTERESSOS**

---

La Universitat ha de desplegar una sèrie de mecanismes per tal de detectar frau, corrupció i conflicte d'interessos:

**7.1.** El personal gestor de les actuacions que es portin a terme en execució dels PRTR ha de fer ús de bases de dades com la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), eines de prospecció de dades (*data mining*) o de puntuació de riscos (ARACHNE) per detectar situacions de frau i corrupció.

**7.2.** La Comissió Antifrau ha de desenvolupar indicadors de frau (banderes vermelles) i comunicar-los al personal en posició de detectar-los (per tal de definir aquests indicadors, són útils els documents de l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, OLAF).

**7.3.** La Comissió Antifrau ha de comptar amb un canal de denúncia per tal que els empleats i usuaris puguin alertar sobre possibles sospites de frau.

**7.4.** La Universitat ha de promoure l'automatització de procediments a través de la transformació digital i la introducció d'aplicacions informàtiques o altres sistemes tecnològics que no en permetin la manipulació per persones no autoritzades i que permetin la traçabilitat de qui ha introduït canvis, perquè d'aquesta manera es posen obstacles a les actuacions fraudulentament. Cal integrar o coordinar aquests sistemes amb els sistemes de seguretat informàtica i de protecció de dades.

**7.5.** La Unitat d'Auditoria, com a òrgan responsable de les funcions de control de les activitats subjectes a aquest Pla, ha de desenvolupar les tasques següents:

- a) Gestió de les queixes sobre les conductes fraudulentament, corruptes i de conflicte d'interessos.
- b) Inclusió d'activitats de revisió de control intern a la planificació anual ordinària d'auditories, les quals han de comprendre les principals àrees de risc de la gestió:
  - Revisions de control de la despesa, ingressos i inversions.
  - Revisió d'expedients de contractació i assistència a les meses de contractació.
  - Revisió de recepcions d'obres i equipaments científics.
  - Revisió d'expedients de contractació del personal.
  - Revisió d'expedients de gestió de projectes.

La detecció del frau ha de provocar, necessàriament, una revisió i una actualització de la matriu de riscos.

## **8. MESURES PER CORREGIR EL FRAU, LA CORRUPCIÓ I EL CONFLICTE D'INTERESSOS**

En el moment en què es detecta un cas de frau, de corrupció o de conflicte d'interessos es posen en marxa una sèrie de mesures de contingència de caràcter correctiu adreçades a denunciar i corregir la situació.

### **8.1. Mesures correctives del frau i de la corrupció**

**8.1.1.** La Comissió Antifrau ha de fer avaluacions periòdiques sobre la incidència del frau i qualificar-lo com a sistèmic o puntual.

**8.1.2.** Un cop detectada una situació de frau en un procediment de contractació o de subvenció, la Comissió Antifrau ha d'instar l'òrgan competent a retirar els projectes o la part dels projectes afectats pel frau i que estiguin finançats o s'hagin de finançar amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

### **8.2. Mesures correctives del conflicte d'interessos**

**8.2.1.** Davant del coneixement d'una situació que pogués suposar l'existència d'un conflicte d'interessos, s'ha de comunicar a l'òrgan responsable de la unitat encarregada del procediment, la qual ha de confirmar per escrit si considera que existeix aquest conflicte. Quan es consideri que hi ha un conflicte d'interessos, l'autoritat facultada per efectuar els nomenaments ha de vetllar perquè aquella persona cessi tota activitat en aquest assumpte, i pot adoptar qualsevol altra mesura addicional de conformitat amb el dret aplicable.

**8.2.2.** La Comissió Antifrau ha de vetllar per l'estricta compliment de l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a la recusació, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i contretament:

- Ha de procurar que els òrgans responsables duguin a terme totes les accions necessàries destinades a recuperar els fons gastats de forma fraudulenta.
- Ha de valorar si cal introduir canvis significatius en els procediments o en el personal.

## **9. PERSECUCIÓ DEL FRAU, DE LA CORRUPCIÓ I DELS CONFLICTES D'INTERESSOS**

Per tal de fer un seguiment adient dels casos de frau detectats o de sospites fundades, la Universitat es compromet a complir amb el protocol següent davant d'un cas de frau:

**9.1.** Suspendre immediatament el procediment, notificar aquesta circumstància en el termini més breu possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions i revisar tots els expedients que hi hagin pogut estar exposats.

**9.2.** Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decidora o a l'entitat executora, per tal que l'entitat decidora comuniqui l'assumpte a l'autoritat responsable, la qual pot sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seguiment i la comunicació a l'autoritat de control.

**9.3.** Denunciar, si escau, els fets a les autoritats públiques competents, com ara l'Oficina Antifrau, perquè els valori i eventualment els comuniqui a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude.

**9.4.** Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari.

**9.5.** Denunciar els fets davant del ministeri fiscal quan sigui procedent.

**9.6.** En cas que es detecti una situació de frau o corrupció en un procediment de contractació o de subvenció s'han de suspendre els procediments relacionats amb el projecte o l'àmbit afectat pel frau.

### **Disposició final. Entrada en vigor**

Aquest Pla entra en vigor el dia següent al de la seva aprovació pel Consell de Govern.

## **ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)**

**Expedient:** -----

Contracte/subvenció.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció referenciat més amunt, les persones sotasignades, com a participants en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declaren:

**Primer.** Estar informades del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflictes d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència, garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els quals es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», que són aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte que es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la resolució del primer; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau, o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment que es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

**Segon.** Que no es troben incurses en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE, i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que pugui afectar el procediment de licitació o concessió.

**Tercer.** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació o comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

**Quarta.** Ser coneixedores que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials establertes a la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)