

CALENDARI ACADÈMIC-ADMINISTRATIU 2025/2026

Índex

1. Accés i admissió	2
1.1. Preinscripció als estudis de formació permanent	2
1.1.1. Preinscripció ordinària – Curs 2025-2026.....	2
1.1.2. Preinscripció extraordinària – Curs 2025-2026.....	2
1.2. Admissió als estudis de formació permanent	2
1.2.1. Admissió ordinària – Curs 2025-2026.....	2
2. Matriculació	3
2.1. Matriculació als estudis de formació permanent	3
2.1.1. Matrícula ordinària – Curs 2025-2026.....	3
2.1.2. Matrícula extraordinària – Curs 2025-2026.....	3
2.3. Matriculació per adaptació d'estudis	3
2.4. Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis i Canvis d'assignatures i Anul·lacions de matrícula	4
2.4.1. Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis.....	4
2.4.2. Modificacions de matrícula: Modificació d'assignatures.....	4
2.4.3. Modificacions de matrícula: Anul·lació de matrícula.....	4
3. Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent	5
4. Sol·licitud del Certificat Acadèmic Personal i del Certificat de Plans d'estudis	5
5. Actes d'Avaluació dels estudis de formació permanent	5

1. Accés i admissió

1.1. Preinscripció als estudis de formació permanent

1.1.1. Preinscripció ordinària – Curs 2025-2026

Sol·licitud de Preinscripció	Presentació de sol·licituds
Sol·licitud de preinscripció als estudis de formació permanent: màsters, diplomes i cursos d'especialització	Fins a 15 dies abans de l'inici de la docència

1.1.2. Preinscripció extraordinària – Curs 2025-2026

En casos justificats, quan en depengui la viabilitat econòmica del programa, es podrà obrir un període extraordinari de preinscripció, prèvia sol·licitud de la direcció de l'estudi.

En aquests casos tot l'alumnat prèviament preinscrit haurà d'estar en situació d'Admès i/o Matriculat, o bé No Admès.

Sol·licitud de Preinscripció extraordinària	Presentació de sol·licituds
Preinscripció extraordinària als estudis de formació permanent: màsters, diplomes i cursos d'especialització	Fins a 15 dies després de l'inici de la docència

1.2. Admissió als estudis de formació permanent

L'alumnat ha de ser admès per la direcció dels estudis de formació permanent per poder formalitzar la matrícula. En cap cas, l'admissió als estudis de formació permanent implica una reserva de plaça.

1.2.1. Admissió ordinària – Curs 2025-2026

Període establert per a l'admissió als programes de formació permanent	
Validació acadèmica (Direcció de l'estudi)	Màxim 7 dies hàbils després de la data de preinscripció (*)
Validació administrativa de la documentació d'accés	Màxim 7 dies hàbils després de la data de preinscripció
Procés de notificació d'admissió a l'estudi	Màxim 14 dies hàbils després de la data de preinscripció

(*) En casos excepcionals, la direcció de l'estudi podrà establir una data concreta d'Admissió que haurà de comunicar a l'alumnat en el moment de la preinscripció.

2. Matriculació

2.1. Matriculació als estudis de formació permanent

2.1.1. Matrícula ordinària – Curs 2025-2026

Formalització de la matrícula	Període de Matriculació
Formalització de la matrícula als estudis de formació permanent: màsters, diplomes i cursos d'especialització	Màxim 7 dies després de la notificació d'admissió (*)

(*) **Confirmació de Plaça:** Per a l'obtenció d'una plaça a un estudi de formació permanent, l'alumnat que hagi estat admès té un termini màxim de 7 dies per formalitzar la matrícula, i fer el pagament de les taxes corresponents: un primer pagament pels estudis amb pagament fraccionat; o bé, el pagament sencer pels estudis amb pagament únic.

2.1.2. Matrícula extraordinària – Curs 2025-2026

En casos justificats, quan en depengui la viabilitat econòmica del programa, es podrà obrir un període extraordinari de matrícula, prèvia sol·licitud de la direcció de l'estudi. En aquests casos la direcció de l'estudi es compromet a aplicar un programa de recuperació i tutorització per a l'alumnat que s'hagi incorporat a les classes passada la data d'inici de l'estudi.

Formalització extraordinària de la matrícula	Període de Matriculació
Període de matrícula extraordinària dels estudis de formació permanent: màsters, diplomes i cursos d'especialització.	Fins a 15 dies després de l'inici de la docència

2.3. Matriculació per adaptació d'estudis

L'alumnat únicament podrà presentar la sol·licitud d'adaptació quan l'estudi que està cursant hagi finalitzat la seva docència i les actes d'avaluació estiguin tancades.

Una vegada resolta la sol·licitud, l'alumnat haurà de ser admès per la direcció de l'estudi prèvia inscripció i abonament de les taxes corresponents.

Sol·licitud d'Adaptació d'estudis	Període de sol·licitud
Sol·licitud d'Adaptació d'estudis d'alumnat que només ha de matricular del Treball de Fi d'estudis	Com a mínim 3 mesos abans de la data de finalització dels estudis de destinació (edició vigent) (*)
Sol·licitud d'Adaptació d'estudis d'alumnat que ha de matricular dues assignatures o més.	Com a mínim 6 mesos abans de la data de finalització de la docència dels estudis de destinació (edició vigent) (*)

(*) La *data de finalització dels estudis* és la data indicada a TCS com a data límit de lliurament del treball final o memòria (per tant, inclosa la pròrroga del TF). La *data de finalització de la docència* és la data indicada a TCS com a data final del programa (sense incloure la pròrroga del TF).

2.4. Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis i Canvis d'assignatures i Anul·lacions de matrícula

2.4.1. Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis

Canvi d'estudis	Presentació de sol·licituds
Sol·licituds de canvis d'estudis per als estudis de formació permanent	Fins a 1 mes des de l'inici de la docència
Sol·licituds de canvis d'estudis per als estudis de formació permanent que inclouen estudis continguts	Fins a 3 mesos des de l'inici de la docència

2.4.2. Modificacions de matrícula: Modificació d'assignatures

Modificacions d'assignatures	Presentació de sol·licituds
Sol·licituds de modificació d'assignatures dels estudis de formació permanent	Fins a 1 mes des de l'inici de la docència

2.4.3. Modificacions de matrícula: Anul·lació de matrícula

Anul·lació de Matrícula	Presentació de sol·licituds
Sol·licitud d'Anul·lació total de la matrícula per als estudis de formació permanent.	Fins a 3 mesos des de l'inici de la docència(*)

(*) Atès que els estudis propis són autofinançables no es podrà procedir al reintegrament de l'import de la matrícula quan s'hagi superat el 30% de la docència, o bé el projecte econòmic ja hagi finalitzat.

3. Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent

Sol·licitud d'Expedició del Títol	Data per presentar la sol·licitud	Data de Resolució
Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent per a estudis del curs acadèmic vigent	Des de la finalització de la docència i durant tot l'any acadèmic següent	Com a màxim 1 mes des de la presentació de la sol·licitud
Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent per als estudis d'anys acadèmics anteriors	Primer període: 01.09 - 30.11 Segon període: 15.01- 30.03 Tercer període: 01.05 - 15.07	Primer període: 30.09 - 15.12 Segon període: 30.01 al 15.04 Tercer període: 15.05 al 15.09

4. Sol·licitud del Certificat Acadèmic Personal i del Certificat de Plans d'estudis

Sol·licitud de certificats	Data límit per a presentar la sol·licitud	
Sol·licitud de certificats acadèmics personals i certificats de plans d'estudis	Des de la finalització de la docència i durant tot l'any acadèmic següent	Com a màxim 1 mes des de la presentació de la sol·licitud
Sol·licitud de certificats acadèmics personals i certificats de plans d'estudis d'anys anteriors al curs acadèmic 2009-2010	Primer període: 01.09 - 30.11 Segon període: 15.01- 30.03 Tercer període: 01.05 - 15.07	Primer període: 30.09 - 15.12 Segon període: 30.01 al 15.04 Tercer període: 15.05 al 15.09

5. Actes d'Avaluació dels estudis de formació permanent

Actes d'Avaluació	Terminis
Obertura de les actes d'avaluació	Cursos d'Especialització: 1 mes abans de la finalització de l'estudi. Màsters i Diplomes: 3 mesos abans de la finalització de l'estudi.
Data límit per al tancament de les actes d'avaluació	Màxim 1 mes des de la data de finalització de l'estudi
Sol·licitud de modificació d'actes	Fins a 3 mesos des de la finalització de l'estudi (*)

(*) Excepcionalment, i per a situacions degudament justificades, les direccions dels estudis podran sol·licitar la modificació de les actes d'avaluació a la direcció de l'Escola de Postgrau, previ informe justificatiu del canvi.