

TRÀMITS ACADÈMICS

Amb la realització d'una estada d'intercanvi, els estudiants poden reconèixer els estudis que han cursat en una altra universitat estrangera, als seus estudis de la UAB. Les assignatures que es cursaran a la universitat de destí i la seva correspondència amb les assignatures de la UAB quedaran establertes al Contracte d'estudis que l'alumne ha de consensuar amb la coordinació d'intercanvis abans de començar la seva estada.

Durant l'estada d'intercanvi, l'estudiant no perd en cap moment la vinculació amb la universitat d'origen i, a la vegada, passa a ser reconegut com a estudiant per la universitat de destí.

1. **ABANS D'INICIAR L'ESTADA**

1.1. **Contracte d'estudis provisional**

El Contracte d'estudis és el document mitjançant el qual l'estudiant i el coordinador de la UAB acorden les assignatures que l'estudiant cursarà a la universitat de destí i els equivalents a la UAB.

Per tal d'establir les equiparacions de les assignatures de la universitat de destí i les de la UAB, hi ha d'haver una semblança tant en el contingut com en la càrrega lectiva (número de crèdits). A l'**annex I** de la pàgina 16, trobaràs un enllaç on consultar la normativa d'equiparacions de cada facultat així com els procediments i terminis per al lliurament del citat document.

A l'hora de fer el Contracte d'estudis, cal tenir en compte la normativa d'intercanvis per la qual l'estudiant que faci una estada **anual** ha d'equiparar, com a mínim, 30 crèdits de la UAB per assignatures de la universitat de destí i, els estudiants amb estada **d'un semestre**, han de poder equiparar 15 crèdits de la UAB. Per tal de rebre l'ajut econòmic corresponent, l'estudiant ha de poder superar 20 crèdits si l'estada és anual o 10 si l'estada és semestral. Per a **estades de fins a 3 mesos** cal matricular i superar un mínim de 6 crèdits.

Aquells estudiants que, en tornar de l'estada, no hagin superat i reconegut en el seu expedient acadèmic aquest mínim de crèdits i hagin obtingut un ajut econòmic, l'hauran de retornar.

El Contracte d'estudis s'ha d'introduir al web de Serveis i tràmits en línia (SIA) <https://sia.uab.es/> > Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (Estudiants Sortints). El Contracte d'estudis a SIA el componen dos documents: Acord UAB i Acord Universitat de destí. L'Acord UAB d'estudis ha d'estar signat per l'estudiant i el coordinador de la UAB.

Un cop aprovat el Contracte d'estudis provisional, la Gestió Acadèmica el traspasarà a la matrícula de l'estudiant de manera que, quan l'estudiant faci la matrícula, trobi les assignatures de la UAB que ha inclòs al Contracte d'estudis per equiparar.

1.2. **Matrícula a la UAB**

La matriculació formal és imprescindible sempre atès que és el tràmit administratiu que atorga la condició legal d'estudiant de la UAB (cosa important a molts efectes) i s'ha de realitzar segons el calendari de matrícula que estableixi el centre.

Es fa on-line a través del SIA <https://sia.uab.es/> > Automatrícula

L'estudiant trobarà les assignatures de la UAB que ha inclòs al Contracte d'estudis provisional per equiparar.

L'assegurança complementaria de mobilitat, obligatòria per als alumnes que marxen d'intercanvi, estarà activada per defecte.

NO cal marcar cap taxa més relacionada amb intercanvi (ni "Inform. docum. matr. (ERASMUS)", ni "Equiv. de títol d'est. estran.")

2. DURANT L'ESTADA

2.1. Matrícula a la Universitat de destí

A l'arribar a la universitat de destí els estudiants hauran de matricular-se segons el calendari que estableix la universitat, però quedarà, exempt de pagament de la matrícula. Algunes universitats però, poden demanar que s'aboni alguna taxa per altres conceptes (fotocopies, transport...). En aquest cas, atès que no són despeses de matrícula, els estudiants haurà de fer el pagament corresponent.

2.2. Contracte d'estudis definitiu / Modificacions del Contracte d'estudis

Un cop l'estudiant arriba a la universitat de destí i vol realitzar alguna modificació en les assignatures que costaven al Contracte d'estudis provisional cal que accedeixi al seu Contracte d'estudis al SIA. L'estudiant s'ha d'assegurar que el Contracte d'estudis resultant reproduceixi exactament les assignatures que està cursant de la universitat de destí i els seus equivalents a la UAB. L'estudiant disposa de 6 setmanes per fer aquests canvis a comptar des de l'inici de les classes a la universitat de destí.

Un cop fets els canvis al Contracte d'estudis del SIA, si l'estudiant ho considera necessari, podrà contactar amb el coordinador corresponent de la UAB per demanar el vistiplau dels canvis que hagi fet al contracte d'estudis.

Una vegada obtingut el vistiplau del coordinador/a de la UAB, l'estudiant haurà d'imprimir l'Acord UAB i l'Acord Uni des de la pàgina del Contracte d'estudis del SIA. L'estudiant els haurà de signar tots dos i haurà de demanar al coordinador de la universitat de destí que li signi i segelli l'Acord Universitat de destí. Finalment, l'estudiant haurà de lliurar el Contracte d'estudis segons li hagi indicat la seva facultat de la UAB.

En cas que els canvis realitzats al contracte d'estudis impliquin una modificació de la matrícula de la UAB de l'estudiant, l'estudiant haurà de sol·licitar-la. En el cas d'ampliació de matrícula, la UAB cobrarà l'import dels crèdits afegits al mateix número de compte que l'estudiant va introduir a l'hora de fer la matrícula. En cas d'anul·lació d'alguna assignatura, si es notifica al centre de la UAB dintre de les 6 setmanes comptades des del moment de la incorporació de l'estudiant a la universitat de destí, es retornarà d'ofici l'import abonat per l'estudiant. No es retornarà l'import si l'anul·lació passades les 6 setmanes.

3. EN FINALITZAR L'ESTADA

3.1. Reconeixement dels estudis

Per poder reconèixer les assignatures cursades durant l'intercanvi, cal que la facultat de la UAB de l'estudiant rebi un certificat acadèmic oficial emès per la universitat de destí on hi constin les qualificacions obtingudes a totes les assignatures que constin al Contracte d'estudis.

Un cop la Gestió Acadèmica rebi el certificat de les notes obtingudes durant l'intercanvi, les trametrà al coordinador d'intercanvis de l'estudiant per tal que les revisi. La nota final que s'inclourà a l'expedient l'establirà el coordinador/a d'intercanvis en funció de la equivalència de les qualificacions obtingudes durant l'intercanvi al sistema de qualificacions de la UAB.

Un cop fet això, la Gestió Acadèmica procedirà a informatitzar les notes a l'expedient acadèmic del SIA de l'estudiant. Seguidament l'estudiant es podrà matricular del següent curs acadèmic o podrà sol·licitar el títol (en cas que, un cop acabada l'estada d'intercanvi, finalitzi els estudis). Si aquest procés s'allarga i es sobrepassa la data màxima per fer la matrícula on-line, l'estudiant haurà de formalitzar la seva matrícula a la Gestió Acadèmica presencialment.

És responsabilitat de l'estudiant/a verificar si la universitat de destinació trameta els certificats directament a la Gestió Acadèmica, si els lliura personalment a l'estudiant/a o, com és el cas d'Alemanya i Àustria, cada professor expedeix un certificat de la seva assignatura.