

INSTRUCCIONS PER SOL·LICITAR CITA PRÈVIA A LA WEB D'ESTRANGERIA

A continuació s'especifica pas a pas el procés per sol·licitar cita prèvia a la web d'estrangeria.

Enllaç: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/index.html>

PAS 1

Selecciona la província de Barcelona al desplegable i clica "Acceptar"

INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS DISPONIBLES

Barcelona

Aceptar

Volver

PAS 2

Obre el desplegable i selecciona el tràmit que vols:

- Per sol·licitar la Targeta d'Identificació d'Estrangers (persones extracomunitàries amb permís d'estada superior a 6 mesos inicial o renovació) selecciona la opció **"POLICIA – TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN"**
- Per recollir la TIE (recorda que abans s'ha de sol·licitar) seleccionar la opció **"POLICIA – RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)"**
- Per l'autorització de retorn del personal extracomunitari seleccionar la opció **"POLICIA – AUTORIZACIÓN DE REGRESO"**
- Per sol·licitar el registre de comunitaris (només persones amb nacionalitat d'algun país de la Unió Europea, Noruega, Islàndia, Liechtenstein i Suïssa) seleccionar la opció **"POLICIA – CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UE"**

Un cop seleccionat el tràmit clica "Acceptar"

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES CUERPO
NACIONAL DE POLICÍA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y R

Aceptar

Volver

PAS 3

Clicar a “Entrar”

PAS 4

Introdueix les teves dades personals:

- NIE: número d’identificació d’estranger que surt al Visat i a la TIE, comença per “Y”.
- En cas de que no tinguis NIE pots seleccionar “PASSAPORTE” i introduir el número.
- Nom i cognoms
- País de nacionalitat
- Data de caducitat de la teva targeta actual: NO ESCRIGUIS RES EN AQUEST APARTAT

Una cop omplertes les caselles clicar “Aceptar”

INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento

N.I.E. PASAPORTE

* N.I.E. Campo obligatorio

*Nombre y apellidos Campo obligatorio

*País de nacionalidad Campo obligatorio

Fecha de Caducidad de su tarjeta actual (dd/mm/aaaa)

PAS 5

Comprova que les dades són correctes (Nom complet i NIE) i clica “Solicitar Cita”

Identidad del usuario de cita

- Y:

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

PAS 6

Obre el desplegable i selecciona la oficina a la que t'agradaria anar. Si estàs interessat en anar a la de Barcelona selecciona "CNP – RAMBLA GUIPUSCOA 74". Pots anar a qualsevol d'aquestes oficines de policia encara que visquis en un municipi diferent, si no hi ha cites disponibles en el teu municipi, prova a seleccionar-la en un municipi proper.

Per les cites de recollida de la TIE, mira l'adreça per recollir-la al resguard que et van donar a la cita de "toma de huellas".

Després de seleccionar l'oficina desitjada, clica "Aceptar"

Identidad del usuario de cita

[Redacted]

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

CNP - RAMBLA GUIPUSCOA 74, RAMBLA GUIPUSCOA, 74

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Siguiente

Salir

PAS 7

Introdueix un número de **mòbil espanyol** al que se t'enviarà un codi de confirmació.

Introdueix també l'email dues vegades, assegurat de que és correcte ja que s'enviarà allà el justificant de la cita. Intenta que no sigui d'un compte de Hotmail.

Clicar "Siguiente"

Identidad del usuario de cita

[Redacted]

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio

66 [Redacted]

*e-Mail
Campo obligatorio

[Redacted]@ [Redacted]

*Repita e-Mail
Campo obligatorio

[Redacted]@ [Redacted]

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.

Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónico cuenta de hotmail.

En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

Siguiente

Salir

PAS 8

Es mostren les primeres cites disponibles, selecciona la cita que et vagi millor i clica “Siguiente”

En cas de que ninguna d’aquestes cites et vagi bé, hauràs de cancel·lar l’operació i tornar a començar de zero. Tingues en compte que no sempre hi ha cites disponibles pel que procura adaptar-te a les que es mostren a la pantalla.

Identidad del usuario de cita

A continuación, se le muestran las citas (DÍA y HORA) disponibles para que usted sea atendido.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles:

CITA 1 Día: 08/03/2021 Hora: 11:11 <input type="radio"/>	CITA 2 Día: 09/03/2021 Hora: 12:14 <input type="radio"/>	CITA 3 Día: 10/03/2021 Hora: 08:51 <input type="radio"/>
--	--	--

DISPONE DE 5 MINUTOS PARA COMPLETAR LA CONFIRMACIÓN DE ESTA CITA

Por favor, seleccione una de las citas y pulse el botón **siguiente**. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a sus necesidades, deberá volver a la página de inicio o pulsar el botón **cancelar**.

Siguiente	Cancelar
------------------	-----------------

PAS 9

Segueix els passos que es mostren, introdueix el codi de verificació de la cita i assegurat de rebre el **resguard de la cita**.

Acudeix a la oficina seleccionada el dia i hora de la cita amb els documents necessaris a presentar. Trobaràs la informació d’aquests documents a la pàgina web de l’ISS.

Si finalment no poguessis assistir a la cita o volguessis canviar la data, torna a iniciar el procés i al PAS 5 selecciona “Anular Cita”.

Si us plau, contacta’ns a international.support@uab.cat per qualsevol dubte.